

# ライティングセミナー



## 人を動かす文章のコツを学ぶ

社内外のメールや提案書、稟議書など様々なシーンで「書く力」が必要とされています。それぞれのシチュエーションで求められる要素を満たす文章を論理的に、わかりやすく書く技術を身につけ、コミュニケーション力をアップさせましょう。

### このようなご要望にお応えします

文章を書くのが苦手。  
どうにかしたい。

文章を書く時間を  
短縮したい。

メールでお願いしても  
なかなか相手が動いて  
くれない。よい方法はないか。

メールで誤解された  
ことがある。

### セミナーのねらい

様々なシーンでの「書く力」のベースを身につけることで、文章に対する苦手意識を取り除き、ライティングにかかる時間を短縮できます。また、TPOに合わせたわかりやすく、人を動かす文章のコツを学び、コミュニケーション力の向上に役立ちます。

### 受講対象者

一般組合員（特に若手）、職場委員、執行役員

### プログラムの特徴

- ・ 数多くの演習を通して行われるフィードバックを重視した研修スタイル。
- ・ 講義内容を実践する発案者が講師として指導。

<メディア掲載>

AllAbout 『プレゼンテーション』  
サイト



『ビジネスの情報整理  
達人のテクニック』



株式会社ライフワークス

[www.lifeworks.co.jp](http://www.lifeworks.co.jp)

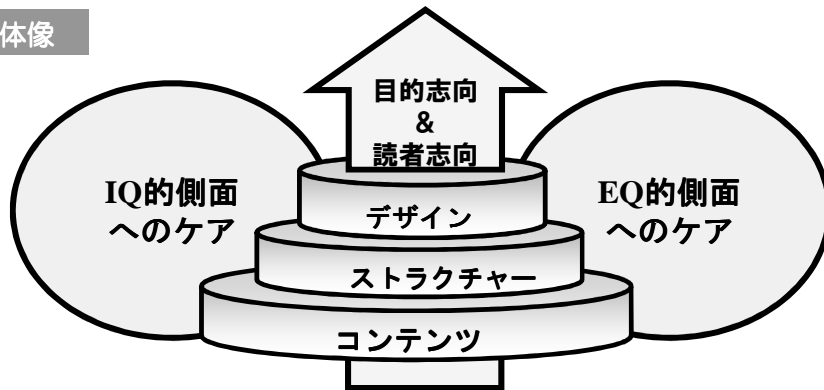
〒105-0003 東京都港区西新橋1-11-3

TEL:03-5157-1470

FAX:03-5157-1471

## プログラム紹介

### 全体像



対応可能な  
バリエーション

2時間	○
半日	○
1日	○
2日	○

### プログラム 詳細

	何を学ぶのか？	修得による効果
<b>ライティングの準備</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 「求められていること」を考える</li> <li>➢ 読み手についてイメージする</li> <li>➢ 【演習】読み手思考エクササイズ</li> </ul>	「状況に応じた適切な文章とは何か」「誰のための何のための文章か？」という観点から考える習慣がつく。
<b>コンテンツ ～適切な具体性～</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 伝えたいことを出し切るテクニック</li> <li>➢ メッセージを深める2つの要素</li> <li>➢ 【演習】コンテンツ発想ワーク</li> </ul>	自分の中にある最も伝えたいことを明確化し、文章にすることができるようになる。
<b>ストラクチャー ～文章の基本構造～</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 分かりやすい文章構成の特徴</li> <li>➢ 情報のグルーピング、ラベリング、構造化</li> <li>➢ 【演習】提案書構造化エクササイズ</li> </ul>	書く機会の多いメール、提案書の基本構成を知る。それにより、ライティングにかかる時間を短縮できるようになる。
<b>デザイン ～見やすさ、読みやすさ～</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 図解のコツ</li> <li>➢ レイアウトの整え方</li> </ul>	すっきりとした見やすいレイアウトなどを学ぶことにより、読み手を疲れさせない文章を意識しながら書くことができるようになる。
<b>総括ライティング演習</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 文書の推敲のポイント</li> <li>➢ 【演習】提案書作成ワーク</li> </ul>	学んだことの集大成として提案書を作成し相互フィードバックを行い、よりよい文書を判断する眼を養う。

### 受講者の声



- ・今まではいかに独りよがりな文章を書いていたかに気づき、反省させられた。
- ・どういう手順で、何を書けばよかったので、これからは、書く時間が短くなりそう。
- ・相手を動かす文章を書くためには、何を押さえればよいかがあった。

### 講師



西野 浩輝

マーキュリッチ株式会社  
代表取締役

大阪大学大学院卒。(株)リクルートに入社し、営業、商品開発、マーケティング等の仕事を担当。営業や新規事業提案等で数々の賞を獲得。外資系教育会社を経て、マーキュリッチ設立。現在、コミュニケーションスキル全般の教育を行う。著書に『5日で身につく伝える技術』他多数。



野村 尚義

マーキュリッチ株式会社  
副社長

神戸大学理学部卒。システム開発会社で 大手製造業、ベンチャーキャピタル等のシステム化に寄与する傍ら、社内でのトレーニング(プレゼンテーション、財務会計、新入社員教育等)を担当。その後、マーキュリッチ株式会社設立に参画。現在、研修トレーナーとして、労働組合、企業から公的機関まで広く指導し、高い評価を得ている。

### 主な研修・講演実績

マイクロソフト、KDDI、伊藤忠商事、NEC、三菱UFJモルガン・スタンレー証券、住友信託銀行、ジブラルタ生命、あいおい損害保険、日本たばこ産業、ジェイティ飲料、ヤクルト本社、日立総合経営研修所、竹中工務店、イオン、ほか(敬称略)